

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНСКОГО БАССЕЙНА ВНУТРЕННИХ
ВОДНЫХ ПУТЕЙ»**

ПРИКАЗ

03.04.2018г.

№ 89/1

г. Якутск

«Об утверждении Положения об
оплате труда и стимулировании
работников Федерального бюджетного
учреждения «Администрация Ленского
бассейна внутренних водных путей»

В целях упорядочения системы оплаты труда в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 2018 г. Положение об оплате труда и стимулировании работников Федерального бюджетного учреждения «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей» (Прилагается).
2. ССРНИИ (Щенников Н.П.) разместить данное Положение и приказ на сайте Учреждения.
3. ОАО (Табакаева Ю.А.) довести данный приказ до сведения начальников служб (отделов) Управления, начальников филиалов Учреждения.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по финансам Миткиновой Л.С.

Приложение: Положение об оплате труда и стимулировании работников Федерального бюджетного учреждения «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей» (сокращенно – ФБУ «Администрация Ленского бассейна», учреждение).

Руководитель



П.В. Снытко

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель
Ленской бассейновой организации
профсоюза работников
водного транспорта РФ**



О.Н. Поцелуйко
2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Руководитель
Федерального бюджетного
учреждения «Администрация Ленского
бассейна внутренних водных путей»**



П. В. Снытко
2018 г.

Положение

**об оплате труда и стимулировании работников Федерального бюджетного
учреждения «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей»
(сокращенно – ФБУ «Администрация Ленского бассейна», учреждение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и стимулировании работников Федерального бюджетного учреждения «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и включает в себя:

- порядок и условия труда работников учреждения;
- порядок установления должностных окладов;
- наименование, условие осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ, а также размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ, за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, начальников филиалов, их заместителей и главных бухгалтеров филиалов.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с приказом руководителя и (или) начальника филиала и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на сотрудников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства (вознаграждение) за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные, стимулирующие выплаты, производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Размер минимальной месячной заработной платы работника (должностной оклад и стимулирующие выплаты), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, с учетом компенсационных выплат, в том числе районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, считать не ниже суммы, состоящей из МРОТ, установленного федеральным законом, районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. В случае, если стаж работы в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях отсутствует или ниже необходимого уровня, и сумма, состоящая из МРОТ, районного коэффициента и установленной работнику процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее СН), ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем регионе РФ, то размер минимальной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, (должностной оклад и стимулирующие выплаты) с учетом компенсационных выплат (районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к районам Крайнего Севера местностях) считать не ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем регионе РФ.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий на выполнение государственного задания и поступлений от приносящей доход деятельности.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, включая работу за недостающего члена экипажа судна, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьями 130 и 134 Трудового кодекса РФ, Рекомендацией Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и по согласованию с профсоюзом.

2.3. В учреждении устанавливается повременная система оплаты труда, если трудовым договором с сотрудником не предусмотрено иное.

Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы сотрудника зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

2.4. Оплата труда работников учреждения, состоит из гарантированной и переменной частей.

2.4.1. К гарантированной части заработной платы относится оклад (должностной оклад), компенсационные выплаты, а также определенные стимулирующие выплаты.

Должностной оклад – гарантированный фиксированный размер оплаты труда работника при повременной системе оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказами Минздравсоцразвития России.

К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплаты и надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;

- доплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- компенсационная выплата до уровня МРОТ с РК и СН.

К стимулирующим выплатам, относящимся к гарантированной части заработной платы относятся:

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

- доплата за классность водителям автотранспортных средств;

- доплата за наставничество;
- доплата за звание «Специалист высшего класса».

2.4.2. К переменной части заработной платы относятся стимулирующие выплаты, не отнесенные к гарантированным:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (далее по тексту ППК);
- выплаты к праздникам (8 марта, 23 февраля, День работников морского и речного флота);
- премии.

3. Должностной оклад

3.1. Размер должностного оклада работника устанавливается в трудовом договоре.

3.2. Должностные оклады работников внутреннего водного транспорта, работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов, служащих, рабочих и работников плавсостава, занимающих рядовые должности, а также иных должностей работников:

3.2.1. Минимальные размеры окладов по должностям работников внутреннего водного транспорта устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России от 8 августа 2008г. № 391н и № 392н, а также в соответствии с профессиональными стандартами:

должности, отнесенные к ПКГ второго уровня	7 004	рублей
должности, отнесенные к ПКГ третьего уровня	11 030	рублей
должности, отнесенные к ПКГ четвертого уровня	19 597	рублей

3.2.2. Минимальные размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессионально-квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н, а также в соответствии с профессиональными стандартами:

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	6 452	рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	7 004	рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	11 030	рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	19 597	рублей

3.2.3 Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 452	рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 706	рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 928	рублей

4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 227	рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 452	рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 750	рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 973	рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 346	рублей

Для работников плавсостава, занимающих рядовые должности и работающих по двум должностям машинного и палубного состава минимальные размеры окладов устанавливаются в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 февраля 2013 года № 68-н «Об утверждении единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 52, разделы: «железнодорожный транспорт», «морской и речной транспорт» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2013 года регистрационный № 27905).

3.2.4. Должностные оклады работников морских земснарядов и иных работников, оклады которых не предусмотрены настоящим Положением, устанавливаются на основании распоряжения руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна», в соответствии с п.3.2.9. настоящего Положения.

3.2.5. Должностные оклады работников, занимающих должности: старший электромеханик, электромеханик, первый электромеханик, второй электромеханик, третий электромеханик, помощник механика по электрооборудованию - устанавливаются приказом руководителя, но не менее, чем предусмотренные приказами Минздравсоцразвития России от 8 августа 2008г. № 391-н, № 392-н.

3.2.6. Должностной оклад начальников служб, отделов; заместителей начальников служб, отделов Управления, филиала:

3.2.6.1. Должностные оклады начальников служб, отделов Управления, филиала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессионально-квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н, а также в соответствии с профессиональными стандартами.

3.2.6.2. Должностные оклады заместителей начальников служб, отделов Управления, филиала устанавливаются на 5-10 % ниже окладов соответствующих начальников служб, отделов Управления, филиала.

3.2.7 Должностной оклад начальников филиалов, главных инженеров, заместителей начальников филиалов, главных бухгалтеров филиалов:

3.2.7.1. Должностные оклады начальников филиалов устанавливаются на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 августа 2008г. №392н «Об утверждении профессионально квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта».

3.2.7.2. Размеры окладов заместителей начальников, главных инженеров, главных бухгалтеров филиалов устанавливаются приказом (распоряжением) руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» на 5-10 % ниже окладов соответствующих начальников филиалов».

3.2.8. Должностные оклады работников внутреннего водного транспорта, работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов, служащих, рабочих и работников плавсостава, занимающих рядовые должности, а также иных должностей работников устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.2.9. Размеры окладов по штатным должностям служащих (профессиям рабочих), не предусмотренные приказами Министерства здравоохранения и социального развития по отнесению должностей работников (рабочих) к профессионально квалификационным группам

работников (рабочих) устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад начальника филиала.

3.2.10. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по должности, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен должностной оклад в пределах предусмотренного диапазона окладов для данной должности так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

3.3. Должностной оклад руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и других работников, оклад которых устанавливается в процентном соотношении от оклада руководителя:

3.3.1. Должностной оклад руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. №583 и приказами Минздравсоцразвития России.

3.3.2 Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются приказом (распоряжением) руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» на 10-30% ниже оклада руководителя.

4. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия установления выплат работникам учреждения

4.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- б) надбавка за работу в опасных для здоровья, тяжелых и других особых условиях труда;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- д) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- е) компенсационная выплата до уровня МРОТ с РК и СН.

Применение доплат и надбавок, перечисленных в п.п.4.2-4.6. настоящего Положения не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, если не указано, что данная доплата увеличивает должностной оклад или предусматривается в штатном расписании.

4.2. Надбавка за работу в опасных для здоровья, тяжелых и других особых условиях труда:

4.2.1 Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производится по условиям специальной оценки условий труда. До проведения специальной оценки условий труда доплата сохраняется работникам, получавшим ее ранее.

Если по итогам специальной оценки условия труда работника признаются оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

Если в ходе специальной оценки условия труда на ранее аттестованных рабочих местах будут признаны безопасными, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

Размер процента доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда указан в коллективном договоре ФБУ «Администрация Ленского бассейна».

Размер доплаты определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент.

Доплата за работу в опасных для здоровья, тяжелых и других особых условиях труда выплачивается за фактическое время работы в указанных условиях.

Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается на основании приказа руководителя учреждения для работников Управления и начальника филиала - для работников филиалов.

Доплата за вредность работникам плавсостава устанавливается приказом начальника филиала со дня начала вооружения судна, отменяется также приказом начальника филиала со дня окончания разоружения.

4.2.2. Надбавка за работу в опасных для здоровья, тяжелых и других особых условиях труда устанавливаются членам экипажей судов в процентах от должностного оклада занятых:

- за работу в ледовых условиях – 12% за фактическое время работы, но не позднее дня, предшествующего дню начала разоружения судна;

- за фактическое время перевозки или хранения членам экипажей нефтеналивных судов, толкачей нефтеналивных барж, а членам экипажей плавучих нефтеперекачивающих и нефтебункеровочных станций за фактическое время перекачивания или хранения нефтепродуктов первой категории – 15 %;

- за фактическое время перевозки или хранения ОВ или ВВ – 15 %;

- за непосредственное участие в работах по сбору, перекачке и перевозке фекалий, в разборке фекальных насосов и систем – 12 %;

- экипажам многочерпаковых земснарядов и экипажам судов земкаравана (самоходных шаланд, мотозавозней), работающим и проживающим на борту земснарядов и брандвахт, приписанных к земснарядам проекта Р-010, 92-035 – 10%;

- поварам теплоходов типовых проектов Т-101, 376, СП-40А, Р-83, 1459, 1606, 178, 544, 861, 391, КС-110-32Т, 457, 3050, 3050.1 независимо от добавленных букв к обозначению проекта судна за работу в стесненных условиях труда – 15%;

- экипажам судов, занятых вождением и обслуживанием безкомандных барж, 10 – 20% с учетом количества и грузоподъемности барж и мощности толкача;

- работникам пищеблоков теплоходов и земснарядов за разрывность рабочего дня в навигационный период – 10%;

Надбавка выплачивается за фактическое время работы в указанных условиях.

Выплаты надбавок за работу в опасных для здоровья, тяжелых и других особых условиях труда членам экипажей судов осуществляются на основании приказа начальника филиала.

4.2.3. Доплата за фактическое время судовождения комсоставу самоходных земснарядов, имеющих судоводительские дипломы (за исключением морских земснарядов) в процентах от должностного оклада:

- командиру судна – 15%;

- I, II помощнику командира – 10%;

Доплата выплачивается на основании приказа начальника филиала за фактическое время судовождения согласно записи вахтенного журнала.

4.3. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся следующие виды доплат:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за выполнение дополнительных работ, не входящих в обязанности работников, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

- за сверхурочную работу, в том числе при проведении авральных работ;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за недостающего члена экипажа работникам плавсостава;

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за выполнение дополнительных работ, не входящих в обязанности работников (стирка постельного белья, спецодежды, занавески оконной, скатерти тканевой, салфетки тканевой, полотенца кухонного, заготовка дров-швырка для нужд камбуза и обогрева, выпечка хлеба, зачистка рабочих палуб и трюмов флота, уборка помещений путевых баз), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы:

4.3.1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Размер доплаты членам экипажей судов, совмещающим должности, устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению. Установление данного вида доплаты увеличивает должностной оклад указанных работников. Внесение изменений в приложение 2 к настоящему Положению осуществляется распоряжением руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна».

Размер доплаты работникам учреждения, занимающим общепрофессиональные должности рабочих, совмещающим должности, устанавливается работодателем и предусматривается в штатном расписании.

Иным работникам ФБУ «Администрация Ленского бассейна» размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с письменного согласия работника. Размер доплаты может устанавливаться в процентном отношении от должностного оклада либо в абсолютном выражении.

4.3.1.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания, за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности с письменного согласия работника. Данная доплата устанавливается только за замещение должностей, предусмотренных штатным расписанием подразделения, филиала. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.1.3. Доплата за выполнение дополнительных работ, не входящих в обязанности работников (стирка постельного белья, спецодежды, занавески оконной, скатерти тканевой, салфетки тканевой, полотенца кухонного, заготовка дров-швырка для нужд камбуза и обогрева, выпечка хлеба, зачистка рабочих палуб и трюмов флота, уборка помещений путевых баз) устанавливается работникам плавсостава в навигационный период. Доплата за выполнение дополнительных работ (стирка постельного белья) устанавливается работникам изыскательских партий и отрядов в случае прикрепления за ними без командного судна в навигационный период. В случае прикрепления за изыскательскими партиями и отрядами судна с экипажем доплата за стирку постельного белья работников партий и отрядов устанавливается повару судна. Доплата устанавливается на основании приказа начальника филиала. Размер доплаты за выполнение дополнительных работ определяется отдельным локальным актом учреждения.

4.3.1.4. Размер доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не менее 10 процентов и не более 100 процентов оклада отсутствующего работника по совмещаемой профессии (должности).

4.3.2. Доплата за сверхурочную работу, в том числе при проведении авральных работ:

Сверхурочная работа – это работа, производимая сотрудником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

При этом продолжительность рабочего времени работника, включая основное рабочее время, внутреннее совместительство, сверхурочную работу, работу за недостающего члена экипажа, авральные и прочие, не должна превышать 12 часов в день.

За сверхурочную работу работникам устанавливается повышенная оплата в размере:

- за первые два часа сверхурочной работы – в полуторном размере часовой части оклада;
- за последующие часы сверхурочной работы – в двойном размере часовой части оклада.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Привлечение сотрудников к сверхурочной работе осуществляется на условиях и в порядке, установленных статьями 99 Трудового кодекса РФ.

Авральные работы, выполняемые работниками плавсостава сверх установленной графиком вахт (работ) продолжительности рабочего времени, учитываются особо (табелем на

авральные работы, но не более 15 часов в месяц). Оплата данной сверхурочной работы составляет за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере от часовой части должностного оклада с учетом районного регулирования и северных надбавок, установленных трудовым договором в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

Авральными работами считаются те работы, выполнение которых требует вызова всего или части экипажа в помощь членам экипажа, несущим вахту. Авральные работы производятся по распоряжению капитана судна, в течение установленного и сверх установленного рабочего дня и являются обязательными для всех членов экипажа.

А). К авральным работам на судах внутреннего водного транспорта относятся:

- работы по формированию и расформированию состава судов;
- подъем якорей и выборка буксирных тросов вручную на несамоходных судах;
- выход на швартовые операции при неблагоприятных гидрометеорологических условиях, подъеме на слип (спуске судна со слипа);
- укладка, подъем мачт вручную при проследовании под мостами и воздушными переходами;
- работы по открытию и закрытию грузовых люков вручную, устройству и уборке грузовых мостков, сходен и палуб от остатков груза (в том случае, когда эти работы не оплачиваются за счет грузоотправителя);

Б). Дополнительно к авральным работам на судах, работающих на морском участке, относятся:

- работы, связанные с входом судна в порт и выходом из него;
- работы, связанные с выполнением таможенных и других формальностей;
- работы, связанные с выполнением осмотра судна при предъявлении его контролирующим органам в течение навигационного периода;
- работы по переводу судна в пределах рейда или порта, за исключением судов, специально работающих на рейде или в порту.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого сотрудника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, кроме работников, у которых установлен годовой суммированный учет рабочего времени. Перечень таких должностей указан в коллективном договоре ФБУ «Администрация Ленского бассейна».

4.3.3. Доплата за работу в ночное время:

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. За работу в ночное время работникам устанавливаются доплаты в размере 40 процентов часовой части оклада за каждый полный час работы в ночное время.

Оплату старшим производителям путевых работ производить в навигационный период не более 4 часов ночных в сутки с открытием световой обстановки за фактически отработанное время в соответствии с графиком работы, утвержденным руководством филиала.

4.3.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер оплаты составляет:

- одинарной дневной ставки оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной дневной ставки оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.5. Доплата за недостающего члена экипажа работникам плавсостава:

Доплата за исполнение обязанностей недостающих по штату членов экипажа сверх нормальной продолжительности рабочего времени оплачивается в размере не менее 110 процентов должностного оклада недостающего по штату работника пропорционально фактически отработанному времени. При совмещенных должностях доплата за обработку осуществляется при наличии подтверждающих документов у исполняющего обязанности работника на всю должность недостающего по штату или временно отсутствующего основного работника. В противном случае доплата за обработку осуществляется только от части должностного оклада недостающего по штату или временно отсутствующего основного работника, а именно от должностного оклада исполняющего обязанности работника.

При этом продолжительность рабочего времени работника, включая основное рабочее время, внутреннее совместительство, сверхурочную работу, работу за недостающего члена экипажа, авральные и прочие, не должна превышать 12 часов в день.

Работа за недостающего члена экипажа должна осуществляться в дневное или вечернее время.

4.3.6. При ремонте судна с выводом его из эксплуатации членам экипажа, оставленным для выполнения ремонтных работ и обслуживания судна, выплачивается заработная плата по фактически выполняемой работе, но не менее 100 процентов оклада, установленного по должности на судне.

При постановке судна на холодный отстой (консервацию) и горячий отстой членам экипажа, оставленным для его обслуживания, выплачивается заработная плата в размере не менее 100 процентов оклада по должности на судне.

4.3.7. Членам экипажей судов, а также рабочим и служащим Учреждения, которым установлен годовой суммированный учет рабочего времени, за работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени, предоставляются другие дни отдыха (отгулы), оплачиваемые из расчета одинарного должностного оклада с учетом выплат (надбавок, доплат и т.п.), установленных законодательством и получаемых на день предоставления дней отдыха (отгулов). При невозможности предоставления других дней отдыха (отгулов) членам экипажей судов компенсация производится в 2-кратном размере из расчета должностного оклада по занимаемой должности на день предоставления отгулов с учетом выплат районного коэффициента и северных надбавок, установленных законодательством и получаемых на день компенсации дней отдыха (отгулов).

Оплата недоиспользованных дней отдыха, предоставленных за работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени, производится:

а) в случае вызова работника из отгулов по инициативе работодателя или в случаях, когда предоставить работнику отгулы не представляется возможным (призыв в армию, длительная нетрудоспособность, студентам, курсантам, проходившим практику на судне в штатной должности) в 2-кратном размере из расчета должностного оклада с учетом выплат районного коэффициента и северных надбавок, установленных законодательством и получаемых на день компенсации дней отдыха (отгулов);

б) в случае, если работники в период использования отгулов привлекались к работе в Учреждении по их просьбе (заявлению, поданному в письменном виде) - в одинарном размере; недоиспользованные дни отдыха на другой срок не переносятся, оплата труда производится по выполняемой работе.

Оплата отгульных дней курсантам и студентам очной формы обучения, проходящим практику на судах на штатных должностях, производится двукратном размере части оклада, за час работы, при увольнении по окончании трудового договора.

В случае увеличения оклада по соответствующей должности или величины выплат (надбавок, доплат и т.п.) во время пребывания работника в отгулах, производится перерасчет оплаченных дней отдыха со дня установления нового оклада или выплат (надбавок, доплат и т.п.).

В случае заболевания работника в период использования ежегодного оплачиваемого отпуска (отпусков), листок нетрудоспособности подлежит оплате в установленном порядке за все календарные дни нетрудоспособности. При этом ежегодный оплачиваемый отпуск (отпуска) должен быть продлен на количество дней нетрудоспособности либо по согласованию с работником перенесен на другой срок.

В случае заболевания работника в период использования суммированных дней отдыха (отгулов) листок нетрудоспособности подлежит оплате за все календарные дни нетрудоспособности с последующим предоставлением неиспользованных суммированных дней отдыха (отгулов). По согласованию с работником указанные дни могут быть перенесены на другой срок.

Водителям легковых автомобилей может вводиться ненормированный рабочий день с выплатой доплаты или предоставлением дополнительных дней отдыха в соответствии со ст.125 ТК РФ.

Работникам Учреждения, которым установлен месячный учет рабочего времени, за работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени, предоставляются другие дни отдыха (отгулы), оплачиваемые из расчета одинарного должностного оклада с учетом выплат районного коэффициента и северных надбавок, установленных законодательством Российской Федерации. При невозможности предоставления других дней отдыха (отгулов) данным категориям работников компенсация производится в 2-кратном размере из расчета должностного оклада с учетом выплат районного коэффициента и северных надбавок, установленных законодательством и получаемых на день компенсации дней отдыха (отгулов).

Работникам плавсостава и береговым работникам с суммированным учётом рабочего времени в межнавигационный период, с согласия работника, сначала предоставляется отпуск, а затем отгулы.

4.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

Надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны"

Список работников учреждения, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также конкретный размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу утверждаются руководителем учреждения.

Размер доплаты к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

- за работу со сведениями "особой важности" – 50-75 %;
- за работу со сведениями "совершенно секретно" – 30-50 %;
- за работу со сведениями "секретно" – 10-15 %;
- без проведения проверочных мероприятий – 5-10 %.

Указанная надбавка к должностному окладу выплачивается на основании оформленного в установленном порядке допуска к сведениям соответствующей степени секретности и постоянной работы с указанными сведениями.

Надбавка работникам учреждения, допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается на основании приказа руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна». Приказ руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» издается на основании представленного рапорта (служебной записки) начальника отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и режима об установлении надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Надбавка работникам отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и режима выплачивается на основании приказа руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» в соответствии с постановлением Правительства РФ № 573 от 18.09.2006 г.

4.5. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районные коэффициенты к заработной плате работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.5.1. Районные коэффициенты к заработной плате работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Районный коэффициент к заработной плате применяется с первого дня работы работника в местности, где установлен районный коэффициент, и до дня его увольнения.

Районный коэффициент начисляется на следующие виды выплат:

- оклад и (или) тарифная ставка;
- компенсационные выплаты (за сверхурочную, ночную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за совмещение профессий и т.д.);
- стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии).

Районный коэффициент не начисляется на следующие виды выплат:

- процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- средний заработок (отпускные, за время командировки, простоя по вине работодателя, исполнения работником государственных или общественных обязанностей, обучения работника, направленного на профессиональную подготовку, сохраняемый за дни сдачи крови, выходное пособие при увольнении и т.д.)
- материальная помощь (в связи со смертью работника, в случае смерти членов семьи, с рождением ребенка, в связи со стихийным бедствием и т.д.)
- компенсация затрат, связанных с исполнением трудовых обязанностей (расходов, связанных с переездом на работу в другую местность и т.д.)
- выплаты к праздникам (8 марта, 23 февраля, День работников морского и речного флота).

Районный коэффициент береговым работникам, направленным в служебную поездку в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, осуществляется с применением районных коэффициентов, действующих в данной местности, и начисляется пропорционально времени, отработанному в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Начисление районного коэффициента к заработной плате производится на основании приказа руководителя для работников Управления или начальника филиала – для работников филиалов об изменении районного коэффициента к заработной плате.

Районный коэффициент плавающему составу осуществляется с применением районных коэффициентов, действующих в данной местности, и начисляется пропорционально времени, отработанному в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Начисление районного коэффициента к заработной плате производится на основании справки диспетчера, подтверждающей факт работы вышеуказанных работников в данной местности и табелю учета рабочего времени.

4.5.2. Процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Процентные надбавки к заработной плате применяется со дня наработки работником стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и до дня его увольнения.

Процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляется на следующие виды выплат:

- оклад и (или) тарифная ставка;
- компенсационные выплаты (за сверхурочную, ночную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за совмещение профессий и т.д.);
- стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии).

Процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не начисляется на следующие виды выплат:

- районный коэффициент к заработной плате работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- средний заработок (отпускные, за время командировки, простоя по вине работодателя, исполнения работником государственных или общественных обязанностей, обучения работника, направленного на профессиональную подготовку, сохраняемый за дни сдачи крови, выходное пособие при увольнении и т.д.)
- материальная помощь (в связи со смертью работника, в случае смерти членов семьи, с рождением ребенка, в связи со стихийным бедствием и т.д.)

- компенсация затрат, связанных с исполнением трудовых обязанностей (расходов, связанных с переездом на работу в другую местность и т.д.)

- выплаты к праздникам (8 марта, 23 февраля, День работников морского и речного флота).

4.5.3. Размеры указанных в п.п. 4.5.1-4.5.2. настоящего Положения процентных надбавок определяются сотрудниками службы кадров, работниками кадровых подразделений филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения/ начальника филиала.

4.6. Компенсационная выплата до уровня МРОТ с РК и СН- выплата, компенсирующая разницу между расчетной заработной платой работника в месяц, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, и суммой, состоящей из действующего МРОТ, установленного федеральным законом, районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Компенсационная выплата устанавливается в процентном соотношении от установленного должностного оклада работника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер компенсационной выплаты в трудовом договоре с работником не указывается, а устанавливается приказом в отношении конкретного работника руководителем учреждения для работников Управления и начальником филиала - для работников филиалов.

Приказ об установлении компенсационной выплаты издается персонально по каждому работнику в последний рабочий день текущего месяца.

5. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия премирования работников учреждения.

В целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления деловой и творческой активности каждого работника вводятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. №818, которые позволяют заинтересовать работников в получении конечного результата своей деятельности и деятельности учреждения в целом.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- Премия по итогам работы (за месяц, за навигацию);
- Премия за осуществление приносящей доход деятельности (годовая);
- Единовременные премии (месячная);
- Выплаты к праздникам (8 марта, 23 февраля, День работников морского и речного флота);
- Персональный повышающий коэффициент к окладу (Далее по тексту ППК);
- Доплата за классность водителям автотранспортных средств;
- Доплата за наставничество;
- Доплата за звание «Специалист высшего класса»;
- Премия руководителя учреждения и первого заместителя руководителя - капитана Ленского бассейна внутренних водных путей.

Размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения в отношении выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Источником финансирования выплат стимулирующего характера (за исключением выплат к праздникам, премии за осуществление приносящей доход деятельности) являются средства учреждения, которые определяются приказом по персоналиям или должностям в зависимости от работ, связанных с выполнением государственного задания или приносящей доход деятельности. При недостаточности средств субсидии выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности.

Источником финансирования выплат к праздникам и премий за осуществление приносящей доход деятельности являются средства от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера (за исключением повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет и ППК) могут не начисляться работникам при следующих условиях:

- Наличие непогашенного к моменту начисления данной выплаты дисциплинарного взыскания либо проведение в отношении работника служебной проверки;
- Недостаточность финансового обеспечения.

При подготовке приказов о выплатах стимулирующего характера работникам филиалов учитывается обоснованное мнение профкома филиала.

5.1. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для выплаты работникам ФБУ «Администрация Ленского бассейна» в виде ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Начисление повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет производится ежемесячно на основании приказов, издаваемых в отношении работников при наступлении сроков, предусмотренных п. п. 5.1.1., 5.1.2. настоящего Положения.

5.1.1. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, рабочих, а также другим работникам береговых подразделений, кроме работников, указанных в пункте 5.1.3 настоящего Положения:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- при выслуге лет от 3 лет до 10 лет - 10%;
- при выслуге свыше 10 лет - 15%.

5.1.2. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет работникам плавсостава, работникам русловых изыскательских партий (отрядов):

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 10%;
- при выслуге лет от 3 лет до 10 лет - 15%;
- при выслуге лет от 10 лет до 15 лет - 20%;
- при выслуге свыше 15 лет - 30%.

5.1.3. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет работникам, допущенных к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны устанавливается в зависимости от общего стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны согласно Постановлению Правительства №573 от 18.09.2006 г.:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10%;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 15%;
- при выслуге свыше 10 лет - 20%.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, за навигацию (квартальная)):

5.2.1. Премия по итогам работы (за месяц):

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения за счет средств субсидии и средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников в пределах утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности лимита:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера;
- руководства филиалов;
- работников управления;
- работников филиалов.

Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера производится приказом руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна».

Премирование руководства филиалов производится приказом руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» на основании представлений заместителей руководителя по курируемым направлениям деятельности.

Премирование работников управления (за исключением руководства филиалов) производится приказом руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» на основании представлений начальников служб, отделов, согласованных с курирующими заместителями руководителя.

Премирование работников филиалов производится приказом руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» на основании представлений начальников филиалов, согласованных с курирующими заместителями руководителя.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

5.2.2. Премия по итогам работы за навигацию (квартальная):

Данный вид премирования предусматривает материальное вознаграждение работников учреждения, качественное исполнение должностных обязанностей которых повлияло на успешное выполнение основных уставных функций ФБУ «Администрация Ленского бассейна» и поступление денежных средств по приносящей доход деятельности.

Премияльный фонд по управлению, филиалам определяется руководителем учреждения на основании представления заместителя руководителя по финансам исходя из наличия средств на выплату премии.

Премирование работников управления (за исключением руководства филиалов) производится приказом руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» на основании представлений начальников служб, отделов, согласованных с курирующими заместителями руководителя.

Премирование руководства филиалов производится приказом руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» на основании представлений заместителей руководителя по курируемым направлениям деятельности.

Премирование работников филиалов производится приказом начальника филиала в пределах лимита средств, согласованного с заместителем руководителя по финансам.

5.3. Премия за осуществление приносящей доход деятельности (годовая):

Данная премия предусматривает материальное вознаграждение руководства филиалов, качественное исполнение должностных обязанностей которых повлияло на обеспечение выполнения работ по осуществлению приносящей доход деятельности. К указанным работникам относятся начальники филиалов, их заместители, главные инженеры, главные бухгалтера.

Премияльный фонд по каждому филиалу определяется руководителем учреждения по представлению заместителя руководителя по финансам в пределах 2 % от поступлений денежных средств филиалов за год.

Источником финансирования премияльного фонда являются средства от приносящей доход деятельности.

Премирование производится приказом руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» по согласованию с заместителями руководителя.

5.4. Единовременные премии (месячная):

Данный вид премирования предусматривает материальное вознаграждение работников учреждения за выполнение особо важных и ответственных заданий руководства управления/филиала, не входящих в обязанности, предусмотренные должностной инструкцией работника, но относящиеся к производственной деятельности учреждения; за интенсивность труда, т.е. выполнение большого объема работы в кратчайшие сроки; подготовку рациональных предложений, направленных на улучшение деятельности учреждения.

Премирование работников управления (за исключением руководства филиалов) производится приказом руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» на основании представлений начальников служб, отделов, согласованных с курирующими заместителями руководителя, с обоснованием необходимости поощрения работника.

Премирование руководства филиалов производится приказом руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» на основании представлений заместителей руководителя по курируемым направлениям деятельности с обоснованием необходимости поощрения работника.

Премирование работников филиалов производится приказом начальника филиала по согласованию с руководством учреждения в пределах лимита средств, согласованного с заместителем руководителя по финансам. Проект приказа подлежит согласованию в соответствии с Порядком согласования проектов приказов (распоряжений) Якутского, Янского, Колымского, Вилуйского, Алданского, Жиганского районов водных путей и судоходства, утвержденным приказом №192 от 11.06.2015 г. (далее Порядок).

5.5. Выплаты к праздникам (23 февраля, 8 марта, День работников морского и речного флота):

Данный вид премирования направлен на поощрение работников за труд и связан с праздничными датами – 8 марта (Международный женский день), 23 февраля (День защитника Отечества), День работников морского и речного флота и выплачивается по решению Руководителя учреждения.

Премия в связи с празднованием 8 марта выплачивается работникам учреждения женского пола. Премия в связи с празднованием 23 февраля – мужского пола.

Размер премии на одного работника на 8 марта, 23 февраля устанавливается приказом руководителя учреждения.

Выплаты премий к 8 марта, 23 февраля по работникам управления осуществляются на основании приказа руководителя учреждения, по работникам филиалов – на основании приказа начальника филиала.

Премирование работников в связи с празднованием профессионального праздника – День работников морского и речного транспорта предусматривает материальное вознаграждение работников учреждения за вклад в развитие водного транспорта, многолетний труд, а также за особые заслуги.

Премияльный фонд на выплату премии ко Дню работников морского и речного флота определяется руководителем учреждения по представлению заместителя руководителя по финансам.

Премирование работников управления (за исключением руководства филиалов) ко Дню работников морского и речного флота производится приказом руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» на основании представлений начальников служб, отделов, согласованных с курирующими заместителями руководителя, с обоснованием необходимости поощрения работника.

Премирование руководства филиалов ко Дню работников морского и речного флота производится приказом руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» на основании представлений заместителей руководителя по курируемым направлениям деятельности с обоснованием необходимости поощрения работника.

Премирование работников филиалов ко Дню работников морского и речного флота производится приказом начальника филиала по согласованию с руководством учреждения и в пределах лимита средств, согласованного с заместителем руководителя по финансам и подлежит согласованию в соответствии с Порядком.

5.6. Персональный повышающий коэффициент (ППК) работникам учреждения. ППК относится к необязательным выплатам стимулирующего характера.

ППК устанавливается при условии своевременного и качественного выполнения функций и обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями работника, а также по следующим основаниям:

- Высокие результаты работы при исполнении должностных обязанностей;
- Применение в работе современных форм и методов организации труда;
- Способность принятия управленческих решений в критических ситуациях, настойчивость и инициатива в достижении поставленных задач, целей, умение достигать результата (поставленной цели, задачи);
- Внедрение в деятельность учреждения новых управленческих и организационных технологий;
- Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и пр.).

Размер ППК зависит от уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение ППК не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

ППК может устанавливаться на календарный год, на квартал, на период навигации, на месяц с учетом специфики деятельности работника и обеспечения указанных выплат денежными средствами.

Размер выплат по ППК в трудовом договоре с работником не указывается, а устанавливается приказом в отношении конкретного работника руководителем учреждения для работников Управления и начальником филиала - для работников филиалов в пределах, установленных в Приложении №1 «Размер персонального повышающего коэффициента».

Приказ об установлении ППК издается персонально по каждому работнику в следующие сроки:

- При установлении на календарный год или первый квартал – до 10 февраля текущего года;
- При установлении на 2-4 кварталы – до 10 числа первого месяца квартала;
- При установлении на период навигации – в индивидуальном порядке;
- При установлении на месяц - по результатам работы за истекший месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

Персональный повышающий коэффициент не начисляется работникам, находящимся на испытательном сроке, кроме работников плавсостава, которым ППК может устанавливаться с момента оформления трудовых отношений на период навигации. В межнавигационный период работникам плавсостава ППК не устанавливается (за исключением решения руководителя в отдельных случаях).

Размер ППК может быть установлен, изменен (уменьшен, увеличен в пределах максимального размера) или снят приказом руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» /начальника филиала, начиная с любого месяца (не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным), на основании оценки работы, производимой непосредственными руководителями: или руководителем структурного подразделения, или заместителями руководителя/заместителями начальника филиала, или непосредственно руководителем учреждения/начальником филиала.

Основанием для снятия или уменьшения ППК может быть:

- оценка вклада работника в деятельность ФБУ «Администрация Ленского бассейна»;
- ухудшение качества и (или) объема выполняемой работы;
- изменение режима и (или) интенсивности работы.
- дефицит средств на оплату труда.

В случае изменения условий, влияющих на размер ППК отдельного работника, непосредственным начальником структурного подразделения в котором числится указанный работник, подается рапорт на имя руководителя ФБУ «Администрация Ленского бассейна» / начальника филиала с оценкой результатов деятельности данного работника. По результатам рассмотрения рапорта на основании решения руководителя/начальника филиала издается приказ об изменении, установлении или отмене ППК.

В отдельных случаях руководитель учреждения вправе установить размер ППК конкретному работнику выше предела, установленного в таблице №1 «Размер персонального повышающего коэффициента».

Начальник филиала может установить ППК сверх предела, установленного в таблице №1 «Размер персонального повышающего коэффициента», по согласованию с руководителем учреждения.

5.7. Водителям автотранспортных средств устанавливаются 1 и 2 классы квалификации и предусматривается установление ежемесячной доплаты за классность на основании локального нормативного акта ФБУ «Администрация Ленского бассейна», согласованного с профсоюзной организацией.

5.8. С целью создания условий для повышения квалификации молодых работников Работодатель принимает локальный нормативный акт о наставничестве, предусматривающий закрепление наставников за всеми молодыми работниками не позднее 6 месяцев с начала их работы и выплату наставникам стимулирующей выплаты не менее 5 % от размера оклада наставника.

5.9. Работникам плавающего состава судов, которым присвоено звание "Специалист высшего класса", устанавливается ежемесячная доплата в размере 15% должностного оклада приказом начальника филиала.

5.10. Премирование руководителя учреждения и первого заместителя руководителя - капитана Ленского бассейна внутренних водных путей по итогам отчетного квартала, года производится приказом Федерального агентства морского и речного транспорта. Размер премии определяется Федеральным агентством морского и речного транспорта на основании представленных совокупных показателей финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период, и доводится Росморречфлотом в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг. Премия руководителю и первому заместителю руководителя - капитану Ленского бассейна внутренних водных путей начисляется бухгалтерией Управления с учетом районных коэффициентов, северных надбавок, НДФЛ и учитывается при определении среднего заработка.

Порядок включения премий в расчет среднего заработка определяется в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

6. Начисление и выплата заработной платы.

6.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. К документам, служащим основаниями для начисления заработной платы, относятся приказы, штатное расписание, трудовые договоры, табеля учета рабочего времени, утвержденные руководителем управления или начальником филиала. Табеля учета рабочего времени заполняются и подписываются начальником структурного подразделения, исполнителем и работником службы кадров Управления/работником кадрового подразделения филиала, экономистом.

6.3. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц. Сроки выдачи заработной платы – 10-е число следующего месяца за отчетным, сроки выдачи аванса – 25 число текущего месяца.

Заработная плата выплачивается в денежной форме в валюте РФ (в рублях) на расчетный счет работника либо по заявлению работника наличными денежными средствами из кассы Управления, либо филиалов ФБУ «Администрации Ленского бассейна».

6.4. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.5. При прекращении действия трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее 5 рабочих дней после предъявления уволенным работником требования о расчете.

6.6. В случае смерти сотрудника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день смерти на основании приказа руководителя (начальника филиала). Выдача заработной платы и всех остальных причитающихся умершему работнику сумм (компенсация за неиспользованные дни отпуска и т.д.) производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю таких документов, как:

- свидетельство о смерти работника;
- письменное заявление о выплате причитающихся работнику сумм;
- документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий факт родства с работником (если документ, удостоверяющий личность, не содержит необходимой информации).

Требования о выплате сумм, причитающихся работнику, но не полученных им при жизни (в том числе заработной платы), должны быть предъявлены в течение четырех месяцев со дня его смерти.

При отсутствии лиц, имеющих право на получение указанных сумм, либо не предъявлении ими в установленный срок требований о выплате данные суммы включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом РФ.

6.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, работник вправе, оповестив работодателя в письменной форме, приостановить работу до момента фактической выплаты ему причитающейся суммы. Работодатель оплачивает ему все дни невыхода на работу в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Не допускается приостановка работы:

- в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;
- при проведении аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по предупреждению или ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте (статья 142 ТК РФ).

6.8. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника пропорционально времени простоя. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя (статья 157 ТК РФ). Если простой вызван чрезвычайными обстоятельствами (статья 72.2 ТК РФ), допускается перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя с оплатой не менее среднего заработка по прежней работе. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

В случае приостановки или запрещения работ, связанных с нарушением правил и норм охраны труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, работнику гарантируется сохранение места работы и выплата средней заработной платы за все время вынужденного простоя. Работники, отказавшиеся выполнять работу по причине реальной угрозы жизни и здоровью, не привлекаются к дисциплинарной ответственности, не лишаются премии и иных вознаграждений полностью или частично.

6.9. Справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя, о доходах физического лица выдаются только лично работнику на основании заявления в течение 5 рабочих дней или уполномоченному им лицу на основании доверенности, заверенной сотрудником службы кадров Управления (работником кадрового подразделения филиала) или нотариально.

6.10. Расчет средней заработной платы за дни нахождения в командировке, оплаты отпуска и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска, при направлении сотрудника на профессиональное обучение или для получения дополнительного профессионального образования, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, производится в соответствии с действующим законодательством.

Особенности порядка исчисления средней заработной платы определяются Правительством Российской Федерации.

При повышении в учреждении (филиале, структурном подразделении) тарифных ставок, окладов (должностных окладов), денежного вознаграждения средний заработок работников индексируется на коэффициенты, которые рассчитываются путем деления тарифной ставки, оклада, денежного вознаграждения, установленного в месяце последнего повышения должностных окладов на должностные оклады, установленные в каждом из месяцев расчетного периода. При переводе на другую должность (повышение, понижение) работника в течение расчетного периода, коэффициент индексации определять по последней занимаемой должности работника до повышения окладов.

При расчете среднего дневного заработка, кроме случаев определения среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска, не включать в расчет среднего заработка выплаты компенсации за сверхурочные часы.

Порядок включения премий в расчет среднего заработка:

ежемесячные премии и вознаграждения - фактически начисленные в расчетном периоде, но не более одной выплаты за каждый показатель за каждый месяц расчетного периода;

премии и вознаграждения за период работы, превышающий один месяц, - фактически начисленные в расчетном периоде за каждый показатель, если продолжительность периода, за который они начислены, не превышает продолжительности расчетного периода, и в размере месячной части за каждый месяц расчетного периода, если продолжительность периода, за который они начислены, превышает продолжительность расчетного периода;

вознаграждение по итогам работы за год, единовременное вознаграждение за выслугу лет (стаж работы), иные вознаграждения по итогам работы за год, начисленные за предшествующий событию календарный год, - независимо от времени начисления вознаграждения.

В случае если время, приходящееся на расчетный период, отработано не полностью или из него исключалось время, премии и вознаграждения учитываются при определении среднего заработка пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде, за исключением премий, начисленных за фактически отработанное время в расчетном периоде (ежемесячные, ежеквартальные и др.).

Если работник проработал неполный рабочий период, за который начисляются премии и вознаграждения, и они были начислены пропорционально отработанному времени, они учитываются при определении среднего заработка исходя из фактически начисленных сумм.

6.11. Удержания из зарплаты сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению сотрудника.

6.12. В случае заболевания работника в период использования ежегодного оплачиваемого отпуска (отпусков), листок нетрудоспособности подлежит оплате в установленном порядке за все календарные дни нетрудоспособности. При этом ежегодный оплачиваемый отпуск (отпуска) должен быть продлен на количество дней нетрудоспособности либо по согласованию с работником перенесен на другой срок.

В случае заболевания работника в период использования суммированных дней отдыха (отгулов) листок нетрудоспособности подлежит оплате за все календарные дни нетрудоспособности с последующим предоставлением неиспользованных суммированных дней отдыха (отгулов). По согласованию с работником указанные дни могут быть перенесены на другой срок.

Работодатель назначает пособие по временной нетрудоспособности в течение 10 календарных дней со дня обращения застрахованного лица за его получением с листком нетрудоспособности. Выплата пособия осуществляется в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы.

Пособие по временной нетрудоспособности не назначается за следующие периоды:

- за период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев утраты трудоспособности работником вследствие заболевания или травмы в период ежегодного оплачиваемого отпуска;

- за период отстранения от работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если за этот период не начисляется заработная плата;

- за период заключения под стражу или административного ареста;

- за период проведения судебно-медицинской экспертизы;

- за период простоя, за исключением, если нетрудоспособность наступила до простоя и продолжалась в период простоя, то пособие начисляется.

Порядок выплаты больничного листа при увольнении.

Пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы выплачивается застрахованным лицам в размере 60 процентов среднего заработка в случае заболевания или травмы, наступивших в течение 30 календарных дней после прекращения работы по трудовому договору, служебной или иной деятельности, в течение которой они подлежат обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

6.13. Взыскание алиментов на содержание несовершеннолетних детей производится со всех видов дохода и дополнительного вознаграждения как по основной, так и по совмещаемой работе, с дивидендов, с пособий по временной нетрудоспособности, с сумм материальной помощи, с сумм, выплачиваемых в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья или иного повреждения здоровья.

Удержание алиментов не производится с сумм единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, внебюджетных фондов, в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, в связи со смертью члена семьи, а также в виде гуманитарной помощи.

6.14. Дни отъезда, приезда, а также дни нахождения в пути в период командировки, приходящиеся на выходные или нерабочие праздничные дни, подлежат оплате согласно ст. 153 ТК РФ в не менее чем двойном размере, либо по желанию работника оплата за указанные выходные дни командировки осуществляется в одинарном размере и одновременно работнику в удобное для него время предоставляется один день отдыха за каждый выходной день без содержания.

7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. №583.

7.3. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с п. 3.3.2. настоящего Положения.

7.4. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру учреждения производятся выплаты компенсационного характера, указанные в п. 4 настоящего Положения.

7.5. С учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, руководителю учреждения и первому заместителю руководителя - капитану Ленского бассейна внутренних водных путей может выплачиваться премия в соответствии с п. 5.10. настоящего Положения.

7.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются премии, предусмотренные пунктами 5.2-5.5 настоящего Положения.

7.7. Работодатель обязуется соблюдать кратное соотношение между размером оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней

заработной платой работников учреждения в соответствии с законодательством, нормативными актами Росморречфлота.

с

действующим

8. Материальная помощь

8.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам принимает руководитель учреждения на основании коллективного договора ФБУ «Администрация Ленского бассейна» и письменного заявления работника.

Предоставление материальной помощи производится в соответствии с коллективным договором ФБУ «Администрация Ленского бассейна».

8.2. Работодатель может:

- оказывать материальную помощь работникам, имеющим многодетные семьи и работникам, имеющим совокупный семейный доход ниже прожиточного минимума;
- организовывать обеспечение работников горячим питанием, при использовании труда работников на производственных участках при значительном отдалении от места нахождения предприятий общественного питания и (или) места проживания работников.
- выплачивать женщинам, находящимся в трудовых отношениях с Учреждением в период использования отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, компенсацию (ежемесячное пособие) в размере не менее 500 руб. на каждого ребенка.

Работодатель может осуществлять транспортировку к месту захоронения погибшего или умершего работника, либо возмещает его семье, на основании представленных документов, расходы, связанные с транспортировкой.

Работодатель может осуществлять расходы на погребение (приобретение венков, размещение некролога и прочее) в случае смерти работника или неработающего пенсионера в размере до 20 000 (двадцати тысяч) рублей без учета НДФЛ.

8.3. Работодатель выплачивает разовую материальную помощь, за счет средств от приносящей доход деятельности, в следующих случаях:

- в случае смерти работника (выплата производится членам семьи работника), не связанной с профзаболеванием и несчастным случаем на производстве, в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей без учета НДФЛ;
- в случае смерти работника (выплата производится членам семьи работника), связанной с профзаболеванием и несчастным случаем на производстве, в размере не менее 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей без учета НДФЛ; в каждом конкретном случае размер определяется в соответствии с п.9.18 Коллективного договора;
- работнику, в случае смерти членов семьи (родители, супруги, дети) в размере 5 000 (пять тысяч) рублей без учета НДФЛ;
- работникам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и пожаров в размере до 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей без учета НДФЛ;
- работникам, для проведения реабилитационного лечения в размере до 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей без учета НДФЛ;
- работникам, в случае рождения ребенка в размере 10 000 (десять тысяч рублей) без учета НДФЛ;

- работникам при выходе на пенсию, за непрерывный трудовой стаж работы в ФБУ «Администрация Ленского бассейна»:

- от 10 до 15 лет – 20 000 (двадцать тысяч) рублей без учета НДФЛ;
- от 15 до 20 лет – 30 000 (тридцать тысяч) рублей без учета НДФЛ;
- от 20 лет и выше – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей без учета НДФЛ.

8.4. Работодатель вправе предусматривать средства для денежных компенсаций работникам, при наличии профессиональных заболеваний, в соответствии с п.9.18 коллективного договора.

Руководитель ФБУ «Администрация Ленского бассейна» вправе принимать решение:

- о выплате материальной помощи за счет средств от приносящей доход деятельности работникам учреждения и членам их семей, при наличии соответствующего заявления. Размер материальной помощи определяется руководителем ФБУ «Администрация Ленского бассейна» самостоятельно;

- об оказании благотворительной помощи за счет средств от приносящей доход деятельности работникам учреждения и членам их семей, при наличии соответствующего заявления. Размер благотворительной помощи определяется руководителем ФБУ «Администрация Ленского бассейна» самостоятельно.

Руководитель ФБУ «Администрация Ленского бассейна» вправе принимать решение о единовременной выплате материальной помощи за счет средств от приносящей доход деятельности неработающим пенсионерам и единовременной выплате материальной помощи членам их семей, в соответствии с п. 9.7 и п. 9.18 коллективного договора.

Членам семьи неработающего пенсионера выплата материальной помощи производится только в случае смерти самого пенсионера.

При этом работодатель вправе выдать материальную помощь члену семьи в порядке очередности: дети, супруг(а), родители.

Далее работодатель выплачивает материальную помощь первым обратившимся к нему остальным членам семьи.

Работодатель выплачивает неработающим пенсионерам ФБУ «Администрация Ленского бассейна», при наличии общего стажа работы в учреждении не менее 10 лет, материальную помощь за счет средств от приносящей доход деятельности, в размере 1 МРОТ в честь 55-летия и каждые последующие 5 лет для женщин, в честь 60-летия и каждые последующие 5 лет для мужчин на основании заявления.

Неработающий пенсионер ФБУ «Администрация Ленского бассейна» – это бывший работник ФБУ «Администрация Ленского бассейна», уволившийся из учреждения на пенсию и на момент получения выплаты не состоящий с другим юридическим лицом (физическим лицом – ИП) в трудовых отношениях.

Работодатель выплачивает ежегодно неработающим пенсионерам ФБУ «Администрация Ленского бассейна», при достижении ими 70-ти лет и более, материальную помощь, за счет средств от приносящей доход деятельности, в размере 1 000 руб. в честь «Дня пожилых людей» без учета НДФЛ.

Работодатель выплачивает работнику единовременное пособие (премию) за счет средств от приносящей доход деятельности за трудовой вклад в честь 50-летия и каждые последующие 5 лет при стаже работы в ФБУ «Администрация Ленского бассейна»:

- от 2 до 5 лет (стаж работы) – 3 000 (Три тысячи) рублей без учета НДФЛ;
- от 5 до 10 лет (стаж работы) – 5 000 (Пять тысяч) рублей без учета НДФЛ;
- от 10 лет и выше – 10 000 (Десять тысяч) рублей без учета НДФЛ.

I. Должности работников внутреннего водного транспорта

Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)	ППК (в % от должностного оклада)
Должности, отнесенные к ПКГ второго уровня		
1 квалификационный уровень	7 004	До 50
2 квалификационный уровень	7 302	До 50
3 квалификационный уровень	7 599	До 50
4 квалификационный уровень	7 899	До 100
5 квалификационный уровень	8 195	До 100
6 квалификационный уровень	8 494	До 100
7 квалификационный уровень	8 793	До 100
8 квалификационный уровень	9 090	До 100
9 квалификационный уровень	9 388	До 100
10 квалификационный уровень	9 686	До 200
11 квалификационный уровень	9 984	До 200
Должности, отнесенные к ПКГ третьего уровня		
1 квалификационный уровень	11 030	До 200
2 квалификационный уровень	12 369	До 200
3 квалификационный уровень	13 710	До 200
4 квалификационный уровень	15 052	До 200
5 квалификационный уровень	16 392	До 200
Должности, отнесенные к ПКГ четвертого уровня		
1 квалификационный уровень:		
Начальник службы администрации бассейна;	19 597	До 150
Главный инженер филиала, заместитель начальника филиала администрации бассейна.	п.3.2.7.2. Положения	До 300
2 квалификационный уровень:		
Начальник филиала администрации бассейна.	23 516	До 300

II. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)	ППК (в % от должностного оклада)
Должности, отнесенные к ПКГ первого уровня		
1 квалификационный уровень	6 452	До 100
2 квалификационный уровень	6 722	До 100
Должности, отнесенные к ПКГ второго уровня		
1 квалификационный уровень	7 004	До 100
2 квалификационный уровень	7 899	До 100
3 квалификационный уровень	8 793	До 100
4 квалификационный уровень	9 686	До 100
5 квалификационный уровень	10 580	До 100
Должности, отнесенные к ПКГ третьего уровня		
1 квалификационный уровень	11 030	До 90
2 квалификационный уровень	12 369	До 90
3 квалификационный уровень	13 710	До 90
4 квалификационный уровень	15 052	До 90
5 квалификационный уровень:	16 392	До 120

Должности, отнесенные к ПКГ четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	19 597	До 150
2 квалификационный уровень	21 556	До 150
3 квалификационный уровень	22 071	До 300

III. Работники учреждения, занимающие общетраслевые должности рабочих и работников плавсостава, занимающих рядовые должности

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Должностной оклад (руб.)	ППК (в % от должностного оклада)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 452	до 200
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 706	до 200
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 928	до 200
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 227	до 200
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 452	до 200
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 750	до 200
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 973	до 200
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 346	до 200

IV. Иные должности работников

	Должностной оклад (руб.)	ППК (в % от должностного оклада)
Главный бухгалтер филиала	п.3.2.7.2.	до 250
Заместитель начальника филиала	Положения	до 250
Заместитель главного бухгалтера управления	19 597	до 150
Начальник расчетной группы	19 597	до 150
Заместитель начальника службы, отдела	17 637	до 150
Должности работников морских земснарядов (судов):		
- Командный состав	п.3.2.4. Положения	до 200
- Рядовой состав		до 100
Другие должности работников		до 100

«Размер доплаты членам экипажей судов, совмещающим должности».

№ п.п.	Наименование должности	Размер доплаты в процентах от совмещаемой должности
1. КОМАНДНЫЙ СОСТАВ		
1. Землесосы, земснаряды, дноочистительные снаряды		
1.1.	Командир-механик	50
	Командир-сменный механик	50
	Командир – первый помощник механика	
	Механик-сменный командир	50
	Механик – первый помощник командира	
	Сменный командир – сменный механик	50
	Сменный командир – первый помощник механика	50
	Сменный механик - первый помощник командира	50
	Первый помощник командира – первый помощник механика	50
1.2.	Командир – второй помощник механика	45
	Механик – второй помощник командира	45
	Сменный командир – второй помощник механика	45
	Сменный механик – второй помощник командира	45
	Старший помощник командира – второй помощник механика	45
	Первый помощник механика – второй помощник командира	45
	Второй помощник командира – второй помощник механика	45
1.3.	Командир – третий помощник механика	40
	Механик – третий помощник командира	40
	Сменный командир – третий помощник механика	40
	Сменный механик – третий помощник командира	40
	Старший помощник командира – третий помощник механика	40
	Первый помощник механика – третий помощник командира	40
	Второй помощник командира – третий помощник механика	40
	Второй помощник механика – третий помощник командира	40
	Третий помощник командира – третий помощник механика	40
2. Все суда на транспортной работе, суда специального назначения, суда на нетранспортной работе		
2.1.	Капитан-механик	50
	Капитан-сменный механик	50
	Капитан – первый помощник механика	50
	Механик-сменный капитан	50
	Сменный капитан – сменный механик	50
	Механик – первый штурман	50
	Сменный капитан - первый помощник механика	50
	Сменный механик – первый штурман	50
	Первый штурман – первый помощник механика	50
2.2.	Капитан – второй помощник механика	45
	Механик – второй штурман	45
	Сменный капитан – второй помощник механика	45
	Сменный механик – второй штурман	45
	Первый штурман – второй помощник механика	45
	Первый помощник механика – второй штурман	45
	Второй штурман – второй помощник механика	45

Капитан – третий помощник механика	40
Механик – третий штурман	40
Сменный капитан – третий помощник механика	40
Сменный механик – третий штурман	40
Первый штурман – третий помощник механика	40
Первый помощник механика – третий штурман	40
Второй штурман – третий помощник механика	40
Второй помощник механика – третий штурман	40
Третий штурман – третий помощник механика	40

3. Суда, обслуживающие укрупненные посты судоходной обстановки

Капитан – механик – мастер пути	50
Капитан - сменный механик – мастер пути	50
Механик – сменный капитан – мастер пути	50
Сменный капитан – сменный механик – сменный мастер пути	50
Капитан – сменный помощник механика – мастер пути	45
Сменный помощник капитана – сменный помощник механика – мастер пути	45

4. Самоходные и несамоходные плавкраны

Старший механик – шкипер (старший электромеханик – шкипер)	40
Сменный механик – шкипер (сменный электромеханик – шкипер)	40

2.РЯДОВОЙ СОСТАВ

Старший матрос-оператор СУ	40
Крановщик – электрик судовой на дноочистительных плавучих кранах	35
Моторист 1 класса - матрос 2 класса	30
Электрик 1 класса – матрос 2 класса	30
Повар судовой - пекарь	26-30*
Крановщик – электрик судовой на обслуживающем флоте	10
Моторист – рулевой – монтер судоходной обстановки	10
Матрос – путевой рабочий	10
Матрос – кассир	10

6 - на теплоходах численностью экипажа до 15 человек включительно;

6 - на теплоходах численностью экипажа свыше 15 человек

го
ее
ва
да
, а
ых
К
ой
и

а в
ым
ры
а в
ым
сов
ера

и с
сть
ной
али

тва
гва,
ты,
дим
я.
его

д и
и и
ный
а и
юго
ы в
ы в