

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНСКОГО БАСЕЙНА ВНУТРЕННИХ
ВОДНЫХ ПУТЕЙ»**

ПРИКАЗ

03.04.2018г.

№

89/3

г. Якутск

«Об утверждении Положения о премировании работников плавсостава коммерческого флота Федерального бюджетного учреждения «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей»

В целях стимулирования работников плавсостава коммерческого флота в обеспечении бесперебойной работы при перевозке груза, а также при погрузо-разгрузочных работах в течении навигации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 2018 г. Положение о премировании работников плавсостава коммерческого флота Федерального бюджетного учреждения «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей» (Прилагается).
2. ССРНИИ (Щенников Н.П.) разместить данное Положение и приказ на сайте Учреждения.
3. ОАО (Табакаева Ю.А.) довести данный приказ до сведения начальников служб (отделов) Управления, начальников филиалов Учреждения.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по финансам Миткиновой Л.С.

Приложение: Положение о премировании работников плавсостава коммерческого флота Федерального бюджетного учреждения «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей» (сокращенно – ФБУ «Администрация Ленского бассейна», учреждение).

Руководитель



П.В. Снытко

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Ленского баскомфлота



О.Н. Поцелуйко
2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Федерального бюджетного
учреждения «Администрация Ленского
бассейна внутренних водных путей»



П. В. Снытко
2018 г.

Положение

о премировании работников плавсостава коммерческого флота Федерального бюджетного учреждения «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей» (сокращенно – ФБУ «Администрация Ленского бассейна», учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок премирования работников плавсостава коммерческого флота ФБУ «Администрация Ленского бассейна», за исключением судов, переданных в аренду.

1.2. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Премирование работников плавсостава коммерческого флота ФБУ «Администрация Ленского бассейна» - это премия по итогам работы за отчетный месяц;

Судовладелец – ФБУ «Администрация Ленского бассейна»;

Судно коммерческого флота – суда ФБУ «Администрация Ленского бассейна», утвержденные приказом о рабочем ядре флота в текущую навигацию для осуществления приносящей доход деятельности, перечень которых указан в приложении №2 данного приказа;

Работники плавсостава коммерческого флота – работники судов, которые определены приказом о рабочем ядре флота в текущую навигацию для осуществления приносящей доход деятельности, перечень которых утвержден приложением №2 к данному приказу, за исключением судов, переданных в аренду;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, с которым судовладелец заключил договор об оказании услуг по перевозке груза; погрузо-разгрузочным работам; возмездному оказанию услуг (по суточному содержанию);

Грузовладелец – физическое или юридическое лицо, груз которого судовладелец обязуется перевозить в рамках заключенного с заказчиком договора об оказании услуг по перевозке груза или выполнить погрузо-разгрузочные работы;

Надзорные органы – органы, контролирующие:

- соответствие технического состояния судна правилам РРР;

- соответствия судна санитарно-гигиеническим нормам;

- наличия соответствующей документации у экипажа судна;

- выполнение экипажем судна требований Правил плавания по внутренним водным путям

и Кодекса внутреннего водного транспорта РФ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью премирования работников плавсостава коммерческого флота является их стимулирование в обеспечении бесперебойной работы при перевозке груза, а также при погрузо-разгрузочных работах в течение текущей навигации.

2.2. Основными задачами премирования работников плавсостава коммерческого флота являются:

- повышение качества оказываемых на платной основе услуг;

- своевременная (заблаговременная при наличии такой возможности) координация судовладельцем действий работников плавсостава коммерческого флота при возникновении нестандартных ситуаций для их решения и устранения для обеспечения бесперебойной работы судна;

- достижение цели силами курирующих служб;

- воспитание у работников плавсостава коммерческого флота чувства личной ответственности за эффективный труд при достижении цели.

3. Порядок премирования

3.1. Премирование работников плавсостава коммерческого флота в ФБУ «Администрация Ленского бассейна» производится по решению руководителя при отсутствии зарегистрированных диспетчерским отделом претензий со стороны заказчика, грузовладельца, надзорных органов и служб судовладельца в части:

- исправного технического состояния судна;
- безаварийной работы экипажа судна;
- надежности и ответственности экипажа судна;
- четкости выполнения задания экипажем судна;
- своевременной доставки груза без задержек по вине экипажа судна;
- отсутствия недостачи и порчи груза;
- своевременной сдачи отчетностей.

3.2. Премирование осуществляется ежемесячно на основании приказа руководителя за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, в пределах утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности лимита.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение членами экипажа судна своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах премиального фонда работников плавсостава коммерческого флота.

3.3. Размер премиального фонда работников плавсостава коммерческого флота на текущую навигацию устанавливает руководитель при согласовании с первым заместителем руководителя и заместителем руководителя по финансам.

3.4. Первый заместитель руководителя совместно с заместителем руководителя по финансам определяют размер ежемесячной премии по итогам работы командному составу коммерческого флота в абсолютном выражении, а также размер премиального фонда по судну для рядового состава в рамках премиального фонда работников плавсостава коммерческого флота в текущую навигацию при условии, что работники плавсостава коммерческого флота отработали отчетный месяц полностью и без претензий.

3.5. Размер премии рядовому составу судна распределяет капитан/командир исходя из вклада работника в общее дело, учитывая его исполнительность, отсутствие замечаний. При этом размер максимально допустимой премии работника не может превышать нижеуказанной установленной доли от общего премиального фонда рядового состава:

-Крановщик-электрик судовой – до 50%;

-Матрос – до 10%;

-Моторист-матрос – 35%;

-Моторист-рулевой – 35%;

-Повар судовой-пекарь – до 30%;

-Стропальщик – до 30%.

Сумма долей, распределенных капитаном/командиром судна работникам рядового состава за отчетный месяц, не должна превышать 100% от общего премиального фонда рядового состава.

Если у капитана/командира имеются претензии, замечания к качеству работы члена экипажа (рядовой состав), то он вправе снизить размер премии либо лишить его премии (в таком случае капитану необходимо предоставить в коммерческий отдел ФЭС рапорт с

обоснованием и объяснительную от работника рядового состава). При этом сэкономленная сумма премии не подлежит дополнительному перераспределению между остальными работниками рядового состава данного судна.

3.6. Премия по итогам работы за отчетный месяц работнику плавсостава коммерческого флота не устанавливается при наличии претензий и замечаний со стороны заказчика, грузовладельца, надзорных органов, курирующих служб судовладельца.

3.7. Первый заместитель руководителя может предоставить руководителю рапорт о премировании экипажа судна, несмотря на наличие замечаний со стороны курирующих служб судовладельца, надзорных органов в полном объеме или процентном соотношении от установленного размера ежемесячной премии.

3.8. Размер установленной ежемесячной премии по итогам работы работнику плавсостава коммерческого флота за отчетный месяц может быть уменьшен в зависимости от количества отработанного времени согласно табелю учета рабочего времени за отчетный месяц или по решению руководителя.

3.9. Размер установленной ежемесячной премии по итогам работы работнику плавсостава коммерческого флота за отчетный месяц может быть увеличен за счет возникшей экономии премиального фонда работников плавсостава коммерческого флота по решению руководителя при согласовании с первым заместителем руководителя и заместителем руководителя по финансам.

3.10. По истечении отчетного месяца в течение 15 дней работник коммерческого отдела финансово-экономической службы инициирует подписание листа согласования (Приложение №1) по каждому судну коммерческого флота с:

- начальником филиала;
- диспетчерским отделом;
- ПТС;
- топливным отделом;
- бухгалтерией;
- коммерческим отделом ФЭС.

О наличии претензий и замечаний со стороны заказчика, грузовладельца, надзорных органов в листе согласования отмечает сотрудник диспетчерского отдела.

3.11. По истечении отчетного месяца в течение 15 дней при отсутствии претензий и замечаний в листе согласования со стороны заказчика, грузовладельца, надзорных органов, курирующих служб судовладельца, работник коммерческого отдела финансово-экономической службы передает лист согласования экономисту филиала/ работнику группы ОТ и ЗП финансово-экономической службы по финансово-несамостоятельным филиалам для расчета суммы премии по каждому работнику плавсостава коммерческого флота в соответствии с табелем учета рабочего времени за отчетный месяц и составления платежной ведомости согласно приложению 3.

3.12. Далее экономист филиала/ работник группы ОТ и ЗП финансово-экономической службы по финансово-несамостоятельным филиалам в течение пяти рабочих дней передает заполненный лист согласования и расчет суммы премии по каждому работнику плавсостава коммерческого флота, платежную ведомость заместителю руководителя по финансам и первому заместителю руководителя для согласования и внесения предложений по корректировке размера премии по итогам работы.

3.13. При наличии претензий и замечаний в листе согласования со стороны заказчика, грузовладельца, надзорных органов, курирующих служб судовладельца, работник коммерческого отдела финансово-экономической службы передает лист согласования (приложение №1) работнику группы ОТ и ЗП финансово-экономической службы для последующей передачи заместителю руководителя по финансам и первому заместителю руководителя с целью их информирования.

3.14. Далее пакет документов (лист согласования по судам, расчет премии работников плавсостава коммерческого флота) передается руководителю для принятия решения и дальнейшего издания приказа о премировании согласно приложению 2.

3.15. Премия по итогам за отчетный месяц начисляется работникам плавсостава коммерческого флота на основании приказа руководителя в следующем за отчетным месяце.

Лист согласования

Отсутствие/наличие претензий и замечаний к качеству работы экипажа коммерческого флота

(наименование судна)

(капитан/командир)

Служба	ФИО	Дата	Отсутствие/наличие претензий и замечаний	Подпись
Первый заместитель руководителя				
Заместитель руководителя по финансам				
Начальник филиала				
Диспетчерский отдел				
ПТС				
Топливный отдел				
Бухгалтерия				
Коммерческий отдел ФЭС				

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНСКОГО БАССЕЙНА ВНУТРЕННИХ
ВОДНЫХ ПУТЕЙ»**

ПРИКАЗ

г.

№

г. Якутск

«О ежемесячной премии
по итогам работы»

На основании Положения о премировании работников плавсостава коммерческого флота Федерального бюджетного учреждения «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Премировать за счет средств от приносящей доход деятельности работников плавсостава в размере, указанном в Приложении к настоящему приказу.
2. Бухгалтерии (ФИО) произвести начисление и выдачу ежемесячной премии по итогам работы согласно настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя руководителя Лаврухина С.В.

Руководитель

П.В. Снытко

ВИЗЫ:

БЗВ (Лаврухин С.В.)

БЗВ (Миткинова Л.С.)

БУХ:

Диспетчерский отдел:

ПТС:

ФЭС:

Дата " " 2018 г.

илиал

диница измерения: руб

аименование судна

[illegible]

Итого по листу:

Итого	
-------	--

Экономист

расшифровка подписи