

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСМОРРЕЧФЛОТ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНСКОГО БАССЕЙНА ВНУТРЕННИХ ВОДНЫХ ПУТЕЙ»**

П Р И К А З

15.08.2023

№ 256/1

г. Якутск

В связи с принятием и вступлением в силу с 1 сентября 2023 года Федерального закона от 10.07.2023 №305-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения согласований, предусмотренных пунктом 1, 2 статьи 9 и выдачи согласия в соответствии с пунктом 3, 4 или 10 статьи 10 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, на использование береговой полосы в пределах внутренних водных путей, утвержденный приказом Учреждения от 17.01.2023 №16/1 (далее – Порядок), следующие изменения:

1. В наименовании Порядка слова "пунктом 1, 2 статьи 9 и пунктом 3, 4 или 10 статьи 10" заменить словами "пунктом 2 статьи 9 и пунктом 3 статьи 10".;
2. Пункт 2.1.1. Порядка исключить;
3. В пункте 2.1.4. Порядка слова "для возведения некапитальных строений, сооружений в целях судоходства, в том числе для причаливания, швартовки и стоянки судов и плавучих объектов, погрузки, выгрузки и хранения грузов, посадки на суда и высадки с судов пассажиров, а также" исключить;
4. Пункт 2.1.7. Порядка исключить;
5. Подпункт 1 пункта 3.6.1. Порядка исключить;
6. В подпункте 2 пункта 3.6.1. Порядка слова "для возведения некапитальных строений, сооружений в целях судоходства, в том числе для причаливания, швартовки и стоянки судов и плавучих объектов, погрузки, выгрузки и хранения грузов, посадки на суда и высадки с судов пассажиров, а также" исключить;
7. Подпункт 4 пункта 3.6.1. Порядка исключить;
8. Подпункт 1 пункта 3.7.1. Порядка исключить;
9. В подпункте 5 пункта 3.7.1. Порядка слова "для возведения некапитальных строений, сооружений в целях судоходства, в том числе для причаливания, швартовки и стоянки судов и плавучих объектов, погрузки,

выгрузки и хранения грузов, посадки на суда и высадки с судов пассажиров, а также" исключить;

10. Подпункт 7 пункта 3.7.1. Порядка исключить.

11. Дополнить раздел 5 пунктом 5.5. следующего содержания:

«5.5. Для выдачи согласия на использование береговой полосы за границами населенных пунктов, наряду с документами, предоставленными в соответствии с приказами Минтранса России указанными в п. 5.1. настоящего Порядка, заявителем представляются документы (схемы) подтверждающие, что истребуемый участок береговой полосы находится за пределами установленных границ населенного пункта.».

2. БЦССС (Щенников Н.П.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

3. ОАО (Соловьёва Ю.А.) довести настоящий приказ до сведения начальников служб (отделов) Учреждения, начальников филиалов Учреждения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на главного инженера Чернышова С.А.

Руководитель

А.И. Сахаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

ФБУ «Администрация Ленского бассейна»

А.И. Сахаров

2023 г.



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОГЛАСОВАНИЙ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ПУНКТОМ 2 СТАТЬИ 9 И ВЫДАЧИ СОГЛАСИЯ В СООТВЕТСТВИИ С
ПУНКТОМ 3 СТАТЬИ 10 КОДЕКСА ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БЕРЕГОВОЙ ПОЛОСЫ В ПРЕДЕЛАХ ВНУТРЕННИХ ВОДНЫХ ПУТЕЙ**

г. Якутск
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВИДЫ СОГЛАСОВАНИЙ	3
3. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СОГЛАСОВАНИЕ НА ВВП И РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ НИМИ	4
3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ НА ВВП	6
4. ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ	6
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ	6
6. ПОРЯДОК УЧЁТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СОГЛАСОВАНИЯ	8
7. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ СОГЛАСОВАНИЙ	8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
Приложение №1	10
Приложение №2	12
Приложение №3	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения согласований и выдачи согласия Федеральным бюджетным учреждением «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей» (далее - ФБУ «Администрация Ленского бассейна», Учреждение) на использование береговой полосы в пределах внутренних водных путей (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения возможности предоставления согласования и выдачи согласия на использование береговой полосы в пределах внутренних водных путей Ленского бассейна (далее также совместно или отдельно - ВВП Ленского бассейна), а также осуществление контроля за выполнением условий использования береговой полосы.

1.2. Порядок разработан с учетом положений Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Приказа Минтранса России от 13.12.2021 №442 «Об утверждении Правил выдачи администрациями бассейнов внутренних водных путей согласия, предусмотренного пунктом 3, 4 или 10 статьи 10 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации» на использование береговой полосы в пределах внутренних водных путей», Приказа Минтранса России от 09.02.2018 №55 «Об утверждении Порядка согласования добычи общераспространенных полезных ископаемых на внутренних водных путях Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере внутреннего водного транспорта, водопользования, недропользования и земельных отношений, Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта (утвержденного постановлением Правительства от 23.07.2004 №371), Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта (утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 №398), Устава ФБУ «Администрация Ленского бассейна» (утвержденного распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 20.02.2013 №АД-52-р).

1.3. Порядок является руководящим документом и обязателен для выполнения уполномоченными для этой работы должностными лицами Учреждения и филиалов ФБУ «Администрация Ленского бассейна» (далее - филиалы).

1.4. Учреждение проводит согласование и выдает согласие на использование береговой полосы на ВВП в территориальных границах своей деятельности, установленных в соответствии с Перечнем внутренних водных путей, утвержденным распоряжением Правительством Российской Федерации от 19.12.2002 № 1800-р.

Филиалы проводят согласование и выдают согласие в пределах предоставленных им настоящим Порядком полномочий и определенных для них территориальных границ деятельности.

1.5. Целью проведения согласования и выдачи согласия, в соответствии с настоящим Порядком, является обеспечение безопасных условий судоходства, эксплуатационного состояния судоходных и портовых гидротехнических сооружений, внутренних водных путей и средств навигационного оборудования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере внутреннего водного транспорта.

1.6. В процессе проведения согласований и выдачи согласий для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, Учреждение и его филиалы могут осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1.6.1. Подготовка и выдача технических условий и заключений на размещение, строительство, реконструкцию и эксплуатацию сооружений на ВВП Ленского бассейна.

2. ВИДЫ СОГЛАСОВАНИЙ

2.1. Согласованию, в соответствии с настоящим Порядком, подлежит:

2.1.1. Исключен.

2.1.2. Установка владельцами сооружений, расположенных на ВВП Ленского бассейна, навигационных огней и знаков, другого оборудования и обеспечение их действия в целях безопасности судоходства.

2.1.3. Использование береговой полосы ВВП Ленского бассейна в целях судоходства за границами населенных пунктов.

2.1.4. Использование береговой полосы ВВП Ленского бассейна в случаях непредвиденных зимовок судов или транспортных происшествий с судами.

2.1.5. Установка на береговой полосе ВВП Ленского бассейна каких-либо постоянных огней и иных огней, направленных в сторону судовых ходов.

2.1.6. Использование водных объектов Ленского бассейна для целей рыболовства в случае, если такие объекты используются для целей судоходства.

2.1.7. Исключен.

2.1.8. Проведение на ВВП Ленского бассейна путевых работ на подходах к портам (причалам), не являющимися портами (причалами) общего пользования и в пунктах отстоя владельцами данных портов и пунктов отстоя.

2.1.9. Устройство на ВВП Ленского бассейна створов ледовых переправ (автозимников) в межнавигационный период и понтонных переправ.

2.2. Проведение на ВВП Ленского бассейна культурно-массовых, официальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, осуществляется в соответствии со статьей 77.1. Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области транспорта.

2.3. Согласование добычи общераспространенных полезных ископаемых на ВВП Ленского бассейна осуществляется в соответствии с приказом Минтранса России от 09.02.2018 №55 «Об утверждении Порядка согласования добычи общераспространенных полезных ископаемых на внутренних водных путях Российской Федерации» и Положением о порядке согласования геологического изучения, разведки и добычи общераспространённых полезных ископаемых на водных путях Ленского бассейна, утвержденным приказом ФБУ «Администрация Ленского бассейна» от 10.05.2018 №125/1.

2.4. Проведение согласований и выдача согласия на использование береговой полосы ВВП Ленского бассейна осуществляется на платной основе.

3. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СОГЛАСОВАНИЕ НА ВВП И РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ НИМИ

3.1. Для проведения согласования формируется бассейновая комиссия по согласованию (далее - бассейновая комиссия) из числа должностных лиц Учреждения. Персональный состав бассейновой комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Состав бассейновой комиссии формируется из следующих должностных лиц Учреждения: руководитель, заместители руководителя, главный инженер, начальники служб (отделов), заместители начальников служб (отделов), главные и ведущие специалисты, инженеры служб (отделов).

3.2. Для проведения согласования в филиалах формируются районные комиссии по согласованию (далее - районная комиссия или комиссия филиала) из числа должностных лиц филиалов. Персональный состав районной комиссии утверждается приказом начальника филиала.

Состав районной комиссии формируется из следующих должностных лиц филиалов: начальник филиала, заместители начальника филиала, главный инженер филиала, производители путевых работ, инженерно-технические работники, капитан-наставник и другие должностные лица филиала по усмотрению начальника филиала.

3.3. Комиссию по согласованию возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4. При необходимости по приглашению председателя комиссии в заседаниях комиссии могут принимать участие представители заинтересованных лиц.

3.5. Работу комиссии по согласованию обеспечивает секретарь, который извещает членов комиссии и приглашенных о месте, дате и времени проведения заседаний, ведет протоколы заседаний, осуществляет оформление документации и ее рассылку, ведёт реестр согласований.

3.6. Полномочия районной комиссии:

3.6.1. Рассмотрение материалов и проведение согласований и выдачи согласий по следующим направлениям:

- 1) Исключен.
- 2) Временное использование (до одного года) береговой полосы ВВП Ленского бассейна в случаях непредвиденных зимовок судов или транспортных происшествий с судами.
- 3) Использование водных объектов Ленского бассейна для целей рыболовства в случае, если такие объекты используются для целей судоходства.
- 4) Исключен.
- 5) Проведение на ВВП Ленского бассейна культурно-массовых, официальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий.
- 6) Устройство на ВВП Ленского бассейна створов ледовых переправ (автозимников) в межнавигационный период и понтонных переправ.

3.6.2. Ведение реестра согласований, проводимых районной комиссией, и отправка реестра в бассейновую комиссию.

3.6.3. Осуществление контроля за выполнением условий использования береговой полосы.

3.7. Полномочия бассейновой комиссии:

3.7.1. Рассмотрение материалов и проведение согласований и выдачи согласий по следующим направлениям:

- 1) Исключен.
- 2) Добыча общераспространенных полезных ископаемых на ВВП Ленского бассейна.
- 3) Установка владельцами сооружений, расположенных на ВВП Ленского бассейна, навигационных огней и знаков, другого оборудования и обеспечение их действия в целях безопасности судоходства.
- 4) Использование береговой полосы ВВП Ленского бассейна в целях судоходства за границами населенных пунктов.
- 5) Использование береговой полосы ВВП Ленского бассейна в случаях непредвиденных зимовок судов или транспортных происшествий с судами.
- 6) Установка на береговой полосе ВВП Ленского бассейна каких-либо постоянных огней и иных огней, направленных в сторону судовых ходов.
- 7) Исключен.
- 8) Проведение на ВВП Ленского бассейна путевых работ на подходах к портам (причалам), не являющимися портами (причалами) общего пользования и в пунктах отстоя владельцами данных портов и пунктов отстоя.

3.7.2. Ведение реестра согласований, проводимых бассейновой комиссией.

3.7.3. Разрешение спорных ситуаций, возникших у заявителей в отношении согласований, выполненных районными комиссиями.

3.7.4. Осуществление контроля за выполнением условий использования береговой полосы.

3.8. Полномочия по проведению согласований, установленные настоящим Порядком для бассейновой комиссии, могут быть переданы районной комиссии по мотивированному письменному решению председателя бассейновой комиссии.

В особых случаях, в интересах обеспечения безопасности судоходства, бассейновая комиссия может принять на себя полномочия районной комиссии.

3.9. Полномочия по проведению согласований в отношении случаев, не предусмотренных настоящим Порядком, определяются руководителем ФБУ «Администрации Ленского бассейна», исходя из степени влияния согласуемых объектов на безопасность судоходства, трудоемкости проведения работ по согласованию, кадрового обеспечения проведения согласования.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ НА ВВП

4.1. При проведении согласования на ВВП Ленского бассейна необходимо учитывать соответствие представленных материалов требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере внутреннего водного транспорта по содержанию и использованию

внутренних водных путей для судоходства, обеспечению безопасных условий плавания судов, сохранению установленных проектных уровней воды и габаритов судового хода, средств навигационного оборудования, а также обеспечению безопасности судоходных гидротехнических сооружений.

4.2. При подготовке документов, выдаваемых заявителю, учитываются действующие требования и нормы технических регламентов и стандартов, строительные нормы, правила эксплуатации и правила охраны труда на объектах внутреннего водного транспорта и т.п.

5. ЗАЯВЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ

5.1. Сведения, указываемые в заявлении, общий перечень документов, прилагаемых к заявлению, а также срок рассмотрения документов указаны в Приказе Минтранса России от 13.12.2021 №442 «Об утверждении Правил выдачи администрациями бассейнов внутренних водных путей согласия, предусмотренного пунктом 3, 4 или 10 статьи 10 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, на использование береговой полосы в пределах внутренних водных путей» и Приказе Минтранса России от 09.02.2018 №55 «Об утверждении Порядка согласования добычи общераспространенных полезных ископаемых на внутренних водных путях Российской Федерации».

5.2. В случаях, если особенности участка ВВП (физико-географические, морфометрические и т.д.) могут оказать влияние на обеспечение безопасных условий судоходства, комиссией по согласованию может быть затребовано у заявителя научное обоснование возможности и условий осуществления согласуемого вида деятельности. При этом проведение согласования откладывается до предоставления заявителем подготовленного специализированной научно-исследовательской организацией соответствующего научно-обоснованного заключения.

5.3. Для проведения согласования и выдачи согласия, кроме документов, предоставленных заявителем в соответствии с приказами Минтранса России указанными в п. 5.1. настоящего Порядка, комиссией по согласованию дополнительно могут быть затребованы иные необходимые сведения и документы.

5.4. При ожидании предоставления заявителем недостающих или оформленных с нарушением установленных требований документов, экспертиз, научных исследований сроки проведения согласования соответственно продляются на период ожидания.

5.5. Для выдачи согласия на использование береговой полосы за границами населенных пунктов, наряду с документами, предоставленными в соответствии с приказами Минтранса России указанными в п. 5.1. настоящего Порядка, заявителем представляются документы (схемы) подтверждающие, что истребуемый участок береговой полосы находится за пределами установленных границ населенного пункта.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

6.1. Согласования проводятся посредством рассмотрения заявления и представленных заявителем документов бассейновой или комиссией филиала в порядке, установленном настоящим разделом.

6.2. На представленные для рассмотрения заявителем проектные и иные материалы может выдаваться заключение о соответствии намечаемой деятельности требованиям обеспечения безопасности судоходства, которое включается в протокол заседания соответствующей комиссии.

6.3. Заявление и прилагаемые к нему документы после приема и регистрации корреспонденции передаются руководителю Учреждения или начальнику филиала для определения должностных лиц, ответственных за их рассмотрение и подготовку к заседанию бассейновой или комиссии филиала соответственно.

6.4. Прием и регистрация поступивших от заявителя документов производится в соответствии с установленным в Учреждении и филиалах порядком ведения документооборота.

6.5. Если при поступлении представленных заявителем документов окажется, что они не удовлетворяют требованиям раздела 4 настоящего Порядка, специалист, ответственный за подготовку материалов к заседанию бассейновой или комиссии филиала, вправе вернуть их на доработку либо потребовать от заявителя дополнительные сведения.

6.6. В процессе подготовки к заседанию бассейновой комиссии или комиссии филиала уполномоченным должностным лицом (должностными лицами) проводится проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 5 настоящего Порядка.

6.7. Если при рассмотрении материалов, представленных на согласование, будет установлена их неточность, неполнота, недостоверность либо иные недостатки в оформлении, рассмотрение заявления (по решению соответствующей комиссии или по требованию должностного лица, осуществляющего подготовку к рассмотрению документов на заседании комиссии) откладывается, до устранения заявителем выявленных недостатков.

6.8. Если после проведения согласования будет обнаружено, что предоставленные сведения неточны, неверны или недостоверны, комиссия вправе отменить предоставленное согласование и выданное согласие, о чем Учреждением направляется соответствующее письменное уведомление заинтересованным лицам.

6.9. Специалист, ответственный за подготовку документов к заседанию соответствующей комиссии, несет персональную ответственность за их сохранность и своевременность подготовки к заседанию бассейновой или комиссии филиала.

6.10. По результатам проведенной проверки, уполномоченным должностным лицом готовится доклад к заседанию соответствующей комиссии (в устной или письменной форме).

6.11. На заседании бассейновой или комиссии филиала заслушивается доклад должностного лица, проводившего подготовку к заседанию, и рассматриваются представленные заявителем документы.

6.12. Решения, принимаемые соответствующей комиссией, оформляются протоколом заседания бассейновой комиссии или комиссии филиала.

6.13. В протоколе заседания соответствующей комиссии должны указываться: дата и место проведения, состав участников, наименование заявителя, номер и дата заявления и его содержание, принятое решение.

6.14. При отказе в предоставлении согласования и выдачи согласия в протоколе отражаются основания, по которым в согласовании было отказано.

6.15. В случае принятия положительного решения при согласовании использования береговой полосы в пределах ВВП Ленского бассейна заявителю выдается акт. Акт утверждается протоколом заседания бассейновой комиссии или комиссии филиала. Акт оформляется по форме, приведенной в приложении №1.

Акт является официальным документом бассейнового органа государственного управления на внутреннем водном транспорте, выражающим согласие использования береговой полосы в пределах ВВП Ленского бассейна, для предъявления в соответствующие органы исполнительной власти по выдаче прав на земельный участок, прав пользования водным объектом.

Акт должен содержать:

- 1) полное наименование заявителя.
- 2) описание и схему объекта согласования, в том числе согласованные цели и границы использования береговой полосы ВВП Ленского бассейна (географические координаты объекта в системе WGS-84, километраж по судовому ходу).
- 3) технические условия (ТУ) на строительство, реконструкцию и эксплуатацию сооружений (объектов) на ВВП Ленского бассейна, а также иные условия и требования, которые должны выполняться заявителем при осуществлении согласуемого вида деятельности в целях обеспечения безопасности судоходства.
- 4) срок согласования.
- 5) требование оформить правоустанавливающие документы на заявленный земельный участок в установленном законодательством РФ порядке.

6.16. К Акту прилагается карта с нанесённым объектом согласования и указанием географических координат границ согласованного участка береговой полосы ВВП Ленского бассейна.

6.17. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарём комиссии. Акт подписывается всеми членами комиссии.

6.18. Выезд на место согласуемого объекта осуществляется за счет средств заявителя.

6.19. Акты выдаются заявителям после оплаты ими услуг, оказанных в процессе проведения согласований.

6.20. Комиссии филиалов ежемесячно, до десятого числа каждого месяца, информируют ФБУ «Администрация Ленского бассейна» о проведенных за предыдущий месяц согласованиях путем направления их перечня с приложением копий протоколов, и выданных актов.

7. ПОРЯДОК УЧЁТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СОГЛАСОВАНИЯ

7.1. Учёт согласований должен вестись в реестре по форме, приведенной в приложении №2. Реестр ведётся в бумажном и электронном виде.

7.2. Материалы согласований хранятся в Картографической службе ФБУ «Администрация Ленского бассейна».

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ СОГЛАСОВАНИЙ

8.1. Контроль за выполнением условий согласований заявителями (внешний контроль) осуществляют в навигационный период следующие должностные лица:

- путевые мастера;
- производители путевых работ и их помощники.

8.2. При проведении внешнего контроля проверяются: соответствие габаритов объекта (сооружения) согласованным условиям, наличие и исправность навигационного оборудования, соблюдение технологии осуществления работ, выполнение условий, изложенных в согласовании и т.д.

8.3. Для контроля, как правило, применяются следующие формы: осмотр объектов на месте, запрос от владельца официальных документов о фактическом состоянии объекта или его отдельных параметров и т.д.

8.4. Контроль стационарных объектов осуществляется не реже одного раза в год, а средств навигационного оборудования, временных огней и знаков, работ, проводимых на ВВП - при объезде участка путевыми мастерами.

8.5. Если, при внешнем контроле, было обнаружено нарушение юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий согласования, должностным лицом, проводившем контрольные мероприятия, составляется акт о выявленных нарушениях, в двух экземплярах.

В акте о выявленных нарушениях указываются:

- дата, время и место составления акта.
- фамилия, имя и отчество, и должность лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие.
- дата, время и место проведения соответствующего контрольного мероприятия.
- сведения о результатах мероприятия, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, ответственных за совершение этих нарушений.
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом о выявленных нарушениях представителей юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении контрольного мероприятия, их подписи или отказ от подписи.

Акт о выявленных нарушениях подписывается должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие, и заверяется печатью Учреждения или филиала.

Один экземпляр акта о выявленных нарушениях направляется получателям согласования для устранения выявленных нарушений.

8.6. В случае невыполнения условий использования береговой полосы, а также, если выявленные нарушения угрожают обеспечению безопасных условий плавания судов, сохранению установленных проектных уровней воды и габаритов судового хода, средств навигационного оборудования, обеспечению безопасности судоходных и портовых гидротехнических сооружений, Учреждение вправе отменить действие Акта которым предоставлено согласование или выдано согласие на использование береговой полосы в пределах внутренних водных путей Ленского бассейна, о чем Учреждением направляется соответствующее письменное уведомление заинтересованным лицам и надзорным органам.

8.7. Контроль за соблюдением должностными лицами бассейновой комиссии и комиссии филиала Порядка проведения согласования (внутренний контроль) осуществляет председатель соответствующей комиссии.

Факты нарушения установленного Порядка проведения согласования и выдачи согласия, рассматриваются как нарушение трудовой дисциплины, и, к нарушителям, применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Порядок проведения согласований и выдачи согласия в ФБУ «Администрация Ленского бассейна», разработан в дополнение к Приказу Минтранса России от 13.12.2021 №442 «Об утверждении Правил выдачи администрациями бассейнов внутренних водных путей согласия, предусмотренного пунктом 3, 4 или 10 статьи 10 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, на использование береговой полосы в пределах внутренних водных путей» и Приказу Минтранса России от 09.02.2018 №55 «Об утверждении Порядка согласования добычи общераспространенных полезных ископаемых на внутренних водных путях Российской Федерации», имеет рекомендательный характер и вступает в силу после утверждения руководителем ФБУ «Администрация Ленского бассейна».

9.2. Не предусмотренные настоящим Порядком вопросы отношений между заявителями и администрациями бассейнов регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Срок предоставленного согласования или выданного согласия на использование береговой полосы в пределах внутренних водных путей Ленского бассейна, устанавливается на период действия правоустанавливающих документов, но не более 5 лет, если иное не установлено законодательством РФ.

9.4. Перечень используемых в настоящем Порядке понятий приведен в приложении №3.

УТВЕРЖДЁН

Протоколом

заседания бассейновой/районной комиссии, действующей
в ФБУ «Администрация Ленского бассейна»/(филиале)

от _____ № _____

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ № _____

использования береговой полосы в пределах внутренних водных путей

Срок действия предоставленного согласования или выданного согласия: _____

Настоящий акт составлен по результатам рассмотрения заявления и материалов,
представленных на согласование: _____

Наименование Заявителя: _____

Юридический (почтовый) адрес заявителя: _____

На заседании бассейновой (районной) комиссии ФБУ «Администрация Ленского бассейна»
(филиала) «_____» _____ г.

Данный документ является согласовательным и не предоставляет права пользования
земельным участком, водным объектом.

Настоящий акт удостоверяет согласование использования участка береговой полосы в
пределах внутренних водных путей, расположенного: _____

(река, берег, километраж по судовому ходу, географические координаты)

Со следующими габаритами: _____

Для использования в целях: _____

Сведения об участке: _____

Условия использования согласованного участка береговой полосы с целью обеспечения
безопасных условий судоходства устанавливаются следующие:

1. _____
2. _____
3. _____

К настоящему акту прилагается: _____

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Реестр

Учёта согласований, проводимых _____ комиссией по согласованию
на ВВП Администрации Ленского бассейна, действующей в ФБУ «Администрация Ленского
бассейна» (филиале).

№	Река, пункт, км.	Наименование заявителя	Объект согласования	Представленн ые материалы	№ акта, дата согласования	примечание

Понятия и определения, используемые в Порядке проведения согласований

Временное сооружение - объект, не относящийся к объектам капитального строительства.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек; для возведения которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ по устройству заглубленных фундаментов, возведению несущих и ограждающих конструкций, подводке инженерных коммуникаций.

Плавучий объект - несамоходное плавучее сооружение, не являющееся судном, в том числе дебаркадер, плавучий (находящийся на воде) дом, гостиница, ресторан, понтон, плот, наплавной мост, плавучий причал, и другое техническое сооружение подобного рода.

Пункт отстоя и ремонта флота - часть поверхностного водного объекта и (или) комплекс сооружений, обустроенные и оборудованные в целях ремонта, стоянки судов, технического осмотра судов и плавучих объектов.

Путевые работы - дноуглубительные, выправительные, тральные, дноочистительные, изыскательские и другие работы, проводимые на внутренних водных путях для содержания судовых ходов.

Стационарный объект - объект, возводимый на заглубленных фундаментах и присоединенный к инженерным коммуникациям.

Строительство объектов - деятельность, осуществляемая на ВВП (на береговой полосе), связанная с возведением, ремонтом и реконструкцией зданий, строений и сооружений и обустройство водных подходов к ним.

Строительные работы - работы, направленные на возведение, ремонт и реконструкцию зданий, строений и сооружений, осуществляемые на ВВП (на береговой полосе), в том числе строительно-монтажные работы, выполняемые под водой при возведении, ремонте и реконструкции капитальных объектов, работы при обследовании и обслуживании гидротехнических сооружений, трубопроводов и т.п. сооружений, а также связанные с ними дноочистительные, берегоукрепительные, буровзрывные, сварочные и другие подводно-технические работы.

Эксплуатация объектов - деятельность, связанная с использованием и содержанием возведенных на ВВП, включая береговую полосу, зданий, строений и сооружений и водных, в том числе по поддержанию их в эксплуатационном состоянии.

Береговая полоса ВВП - полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров.

Причал - гидротехническое сооружение, имеющее устройства для безопасного подхода судов и предназначенное для безопасной стоянки судов, их загрузки, разгрузки и обслуживания, а также посадки пассажиров на суда и высадки их с судов;

Гидротехническое сооружение - плотины, здания гидроэлектростанций, водосбросные, водоспускные и водовыпускные сооружения, туннели, каналы, насосные станции, судоходные шлюзы, судоподъемники; сооружения, предназначенные для защиты от наводнений, разрушений берегов и дна водохранилищ, рек; сооружения (дамбы), ограждающие хранилища жидких отходов промышленных и сельскохозяйственных организаций; устройства от размывов на каналах, а также другие сооружения, здания, устройства и иные объекты, предназначенные для использования водных ресурсов и предотвращения негативного воздействия вод и жидких отходов, за исключением объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".